

## Stellenausschreibung

Die BürgerEnergieRheinMain eG (BERMeG) ist eine Energiegenossenschaft von Bürgern im südlichen Rhein-Main-Gebiet mit Sitz in Mörfelden-Walldorf. Mit unseren rund 300 Mitgliedern erzeugen und verteilen wir erneuerbare Energie. Hierzu bauen und betreiben wir Photovoltaikanlagen, Ladesäulen sowie Heizkraftwerke (überwiegend auf Holzhackschnitzelbasis) und sind an Windparks sowie Strom- und Gasnetzen beteiligt.



Um die Abwicklung unseres Geschäfts weiter zu professionalisieren, suchen wir für unser Büro in Mörfelden-Walldorf eine/n

### **Assistent/in des Vorstands (Teilzeit auf Minijobbasis)**

Ihre Aufgaben:

- Posteingang und sonstiger Schriftverkehr
- Fakturierung, Überwachung der OP-Liste, Forderungsmanagement und Mahnwesen
- Verwaltung der Nachrangdarlehen
- Abwicklung unseres Zahlungsverkehrs
- Mitgliederverwaltung

Ihr Profil:

- Ausbildung als Assistentin, idealerweise mit kaufmännischem/betriebswirtschaftlichen Hintergrund oder vergleichbare Qualifikation
- eigenverantwortliches Arbeiten
- selbständige Organisation und fristwahrende Aufgabenbewältigung
- Hilfreich, aber nicht Voraussetzung: Erfahrung im Genossenschaftswesen

Wenn Sie in einem nachhaltigen, sinnstiftenden Umfeld arbeiten und Dinge gestalten wollen, sind Sie bei uns richtig.

Umfang: Teilzeit, ca. 4 h/Woche

Beginn: Schnellstmöglich

Arbeitsort: Unser neues Büro in Mörfelden-Walldorf, Frankfurter Straße 115

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen an [kontakt@bermeg.de](mailto:kontakt@bermeg.de).

BürgerEnergieRheinMain eG  
Menzelstraße 9b  
64546 Mörfelden-Walldorf  
Tel: 06105/2758691

[www.bermeg.de](http://www.bermeg.de)

[BERMeG bei Facebook](#)/[BERMeG bei Twitter](#)

[BERMeG in Wikipedia](#)

